**Acta de Cierre de**

**Proyecto o Fase**

***[Proyecto GreenMarket]***

***[Fase del Proyecto]***

***Fecha: [07/12/2024]***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Razón de cierre 3

Aceptación de los productos o entregables 4

Aprobaciones 5

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización | Bugifost |
| --- | --- |
| Proyecto | GreenMarket |
| Fecha de preparación | 08/08/2024 08/12/2024 |
| Cliente | Jardineros |
| Patrocinador principal | Alex Ruiz |
| Gerente de Proyecto | Juan Herrera |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Alex Ruiz | Accionista | Líder |  |
| Juan Montier | Accionista | Productor |  |
| Jorge Muñoz | Accionista | Vendedor |  |

**Razón de cierre**

El presente documento da cuenta de que el proyecto “GreenMarket”, con

fecha de inicio 08-08-2024 y fecha de término X-12-2024, finalizó correctamente,

completando todos los entregables, componentes y los requerimientos solicitados

por el cliente, realizando una correcta ejecución del proyecto.

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | X |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| **Kick Off** | SI | - |
| **Acta de Constitución** | SI | - |
| **Informe ERS** | SI | - |
| **Dirección de Proyecto** | SI | - |
| **Documento de Análisis de Riesgos Inicial** | SI | - |
| **Mockaps** | SI | - |
| **Diagrama casos de uso** | SI | - |
| **Especificación de casos de uso** | SI | - |
| **Diagrama de actividades** | SI | - |
| **Diagrama de secuencias** | SI | - |
| **Diagrama de clases** | SI | - |
| **Diagrama de componentes** | SI | - |
| **Diagrama de paquetes** | SI | - |
| **Diagrama de Despliegue** | SI | - |
| **Diagrama de base de datos** | SI | - |
| **Diagrama de Procesos (BPM)** | SI | - |
| **Revisión de Riesgos de Diseño** | SI | - |
| **Actualización del Documento de Riesgos** | SI | - |
| **Desarrollo de Funcionalidades** | SI | durante el desarrollo de las funcionalidades. se dieron a conocer dos requerimientos los cuales fueron eliminados, para dar prioridad a otras funcionalidades a desarrollar. |
| **Integración Continua** | SI | - |
| **Integración del Sistema** | SI | - |
| **Integración de Ciencia de datos** | SI | - |
| **Pruebas funcionales** | SI | - |
| **Pruebas de Integración** | SI | - |
| **Pruebas Unitarias por componente** | SI | - |
| **Pruebas con Usuarios** | SI | - |
| **Pruebas de integración Final** | SI | - |
| **Evaluación de Riesgos de Pruebas** | SI | - |
| **Capacitación al personal** | SI | - |
| **Acta de cierre** | SI | - |
| **Informe de cierre de Proyecto** | SI | - |
| **Documentación de Lecciones Aprendidas** | SI | - |
| **Revisión Final de Riesgos** | SI | - |

<El cuadro se completa haciendo referencia a las entregables, que pueden ser documentos o componentes del producto>

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Alex Ruiz | **07/12/2024** |  |
| Juan Herrera | **07/12/2024** |  |
|  |  |  |